



## **Unser Team braucht dringend Verstärkung!**

### **Sie wollen sich beruflich verändern?**

### **Wir übernehmen Ihre Qualifizierung!**

Der Verein pro Arbeit e.V sucht für die nach § 305 Inso anerkannte Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle GATE – Lübeck eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die soziale Schuldner- und Insolvenzberatung im Rahmen einer 25 Woche.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- **eine auch auf lange Sicht wirklich interessante und spannende Aufgabe**
- **Zusammenarbeit mit einem erfahrenen und freundlichen Team**
- **die Möglichkeit zu stetiger Fort- und Weiterbildung**

#### **Ihre Aufgaben in unserem engagierten Team sind:**

- Unterstützung von überschuldeten Haushalten durch nachhaltige Schuldenregulierung
- Existenzsicherung und Krisenintervention
- Erstellung von Haushalts- und Sanierungskonzepten
- Vorbereitung auf das Verbraucherinsolvenzverfahren
- Begleitung während des Verbraucherinsolvenzverfahrens
- Durchführung und Organisation von Präventionsmaßnahmen

#### **Sie bringen für diese erfüllende und abwechslungsreiche Arbeit Folgendes mit:**

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im juristischen, kaufmännischen oder sozialen Bereich
- Verständnis für Menschen in schwierigen Lebenssituationen und mit komplexen Problemlagen
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen nach einer qualifizierten und fachgerechten Einarbeitung eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Vereins pro Arbeit e.V.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an: [info@gate-schuldnerberatung.de](mailto:info@gate-schuldnerberatung.de)  
Alternativ können Sie unsere Postadresse verwenden.

pro Arbeit e.V.  
Frau Müller-Teyerl  
Hans-Böckler-Str. 1  
23560 Lübeck

Bitte beachten Sie, dass im Rahmen des Bewerbungsverfahrens personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und die Datenschutzbestimmungen nach DSGVO haben höchste Priorität.