

**Die Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V. sucht für ihre Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle in Kaltenkirchen zum 01. Mai 2024 eine**

**Verwaltungsfachkraft,  
Kaufrau/mann für Büromanagement,  
Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)**

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden. Die Stelle ist bis zum 31.12.2025 befristet.

**Ihre Aufgaben:**

- Empfangs- und allgemeine Verwaltungsaufgaben wie telefonische und persönliche Terminvergaben, Postein- und -ausgang, Bestellungen u.a.
- Dateneingabe in unser Schuldner- und Insolvenzberatungsprogramm Cawin
- Erledigung des Schriftverkehrs mit Hilfe des Beratungsprogramms nach Anweisung und nach Diktat
- Führen der Handkasse
- statistische Erfassungen

**Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/mann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Verwaltungsfachkraft oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten

**Voraussetzungen sind außerdem:**

- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten im telefonischen und persönlichen Umgang auch mit Menschen in Krisensituationen
- gute Kenntnisse juristischer Begrifflichkeiten und Zahlenaffinität
- schnelle Auffassungsgabe für Probleme/Fragen der Verbraucher und neue Aufgabenstellungen
- sicheres Schreiben
- sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Programmen

**Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige Arbeit an gesellschaftlich relevanten und anerkannten Aufgaben in einer seit 1987 etablierten Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle
- ein angenehmes Arbeitsklima im Kreis von offenen und engagierten Kolleginnen und Kollegen

- 30 Tage Jahresurlaub plus frei an Heiligabend und Silvester
- Zuschuss von monatlich 30 Euro zum NAH.SH-Jobticket oder Deutschland-Jobticket
- eine Vergütung nach Haustarif (in Anlehnung an den TVL EG 5) sowie eine zusätzliche Altersversorgung nach der Probezeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **19.03.2024** an [bewerbung@vzsh.de](mailto:bewerbung@vzsh.de)

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.